VENUE 場地租借

Monospace 場地租借說明

- Monospace 場地租借申請表
- 空間租借使用規範
- 共同工作空間資訊
- 活動場地
- 會議室
- 會議室使用說明

Monospace 場地租借申請表

1. 確認檔期

請先至 官方網站 註冊，並查詢所需檔期，若需現場查看活動場地，也歡迎使用官方網站上的預約導覽功能，預約時段至現場，會有專人為您導覽。

2. 繳交【場地申請表】

確認檔期狀況後，請填寫 場地申請表 ，提交後，場地使用時段會預定保留，後續活動審核約需三～五個工作日。
申請通過後，將依申請單內容出立【場地報價單】，並寄至官網註冊之信箱。

3. 繳付租金

【場地報價單】簽署完成後，請 email 至 hq@monospace.com，匯款繳付租金，請於付款後提供相關單據以利查帳，預約於全額付款後始生效，發票於活動當日交付，如須抬頭、統編與提前開立或郵寄請提早告知。

- 匯款銀行：國泰世華013
- 匯款帳號：204-03-500685-5
- 戶名：創客空間股份有限公司

完成報價單回傳及租金支付後，即完成檔期預留。在此提醒您，檔期歸屬將以租金支付與否作為判斷基準，若未於報價單效期內完成支付，該檔期將逕行釋放。

4. 確認門禁代碼

線上付款完成租借後，將發 E-mail 告知當日使用的門禁代碼及來訪流程。若有其他問題或需求請聯絡工作人員。

5. 活動執行

請遵守本場地之相關使用規則：空間租借使用規範

承租單位所為之活動及執行內容，不得有違反公共安全、消防法規、勞工安全衛生法等相關法規之情事，如施工過程發生任何意外事故，或因違反法令遭處罰致衍生任何損害或費用，概由乙方負完全責任，並需賠償出租單位及第三方所受之全部損害(包括但不限營業損失、商譽損失)

Monospace 保有場地變更及租借決定權，申請前請先詳閱場地相關規範。

場地申請表單

Monospace 場地申請表

空間租借使用規範

租用即視為明白並願意遵守 Monospace 場地使用規範

完成全額付款後即完成場地預訂。

本場所將於付款後發送 E-mail 告知活動當日進出的門禁代碼及來訪流程。

場地使用規範

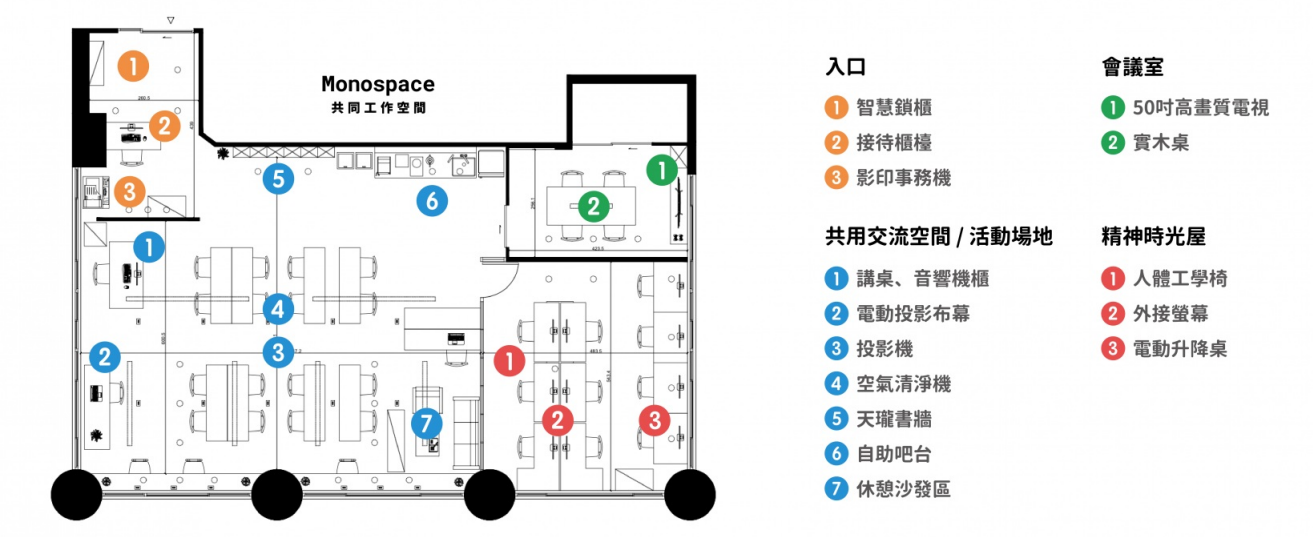
1. 大樓出入與搭乘電梯需配合大樓安全管制，請於上樓前向管理室告知欲前往 16 樓之 2 的 Monospace 即可，無需換證。
2. 本場所皆採自助式服務，非營業時間無提供櫃檯專人服務，租借活動場地者將視情況另行安排活動小幫手協助。
3. 公共區域的吧台區提供免費咖啡茶水，歡迎自由取用。
4. 本場所與工作區域相鄰，為維護良好工作環境，呼口號、團康等音量大的活動請節制使用。
5. 活動結束後需自行恢復場地，垃圾請至大樓茶水間分類丟棄。若場地未完成清潔復原，每次得向承租人加收清潔服務費 1,000 元起（含稅）。
6. 活動場地若需用餐飲食，每場加收 500 元清潔服務費；會議室內一律禁止飲食。
7. 活動期間，請參加活動之人員注意隨身個人貴重物品，Monospace 無法負擔保管責任。
8. 如承租人或參加活動之人員造成場地或設備毀損，承租人需負賠償責任。
9. 本場所配合政府法令室內全面禁止吸煙，敬請配合以免受罰。
10. 本場所已依台中市政府規範向國泰產險公司投保公共意外責任保險。
11. 活動參加者參與活動即視為明白並願意遵守 Monospace 場地使用規範。Monospace 有權隨時更改條款及細則而毋須另行通知，而該改動亦會適用於新或現有的參加者。
12. Monospace 保留修改、變更或暫停場地條款之權利，如有爭議，均依據 Monospace 相關規定或解釋，並可予隨時補充。

取消與變更

1. 場地預訂完成後恕無法接受取消與退費，僅接受改期。
2. 如需辦理改期，需於租賃日 7 日前通知本場所，非 7 日前告知不得變更。免費改期以一次為限，第二次以上每次酌收應繳場地費用 20% 之手續費。
3. 如遇不可抗力之因素或不可歸責於雙方當事人之事由，如天災（依縣市政府公告為準），因而導致場地無法提供服務，得重議租借日期。

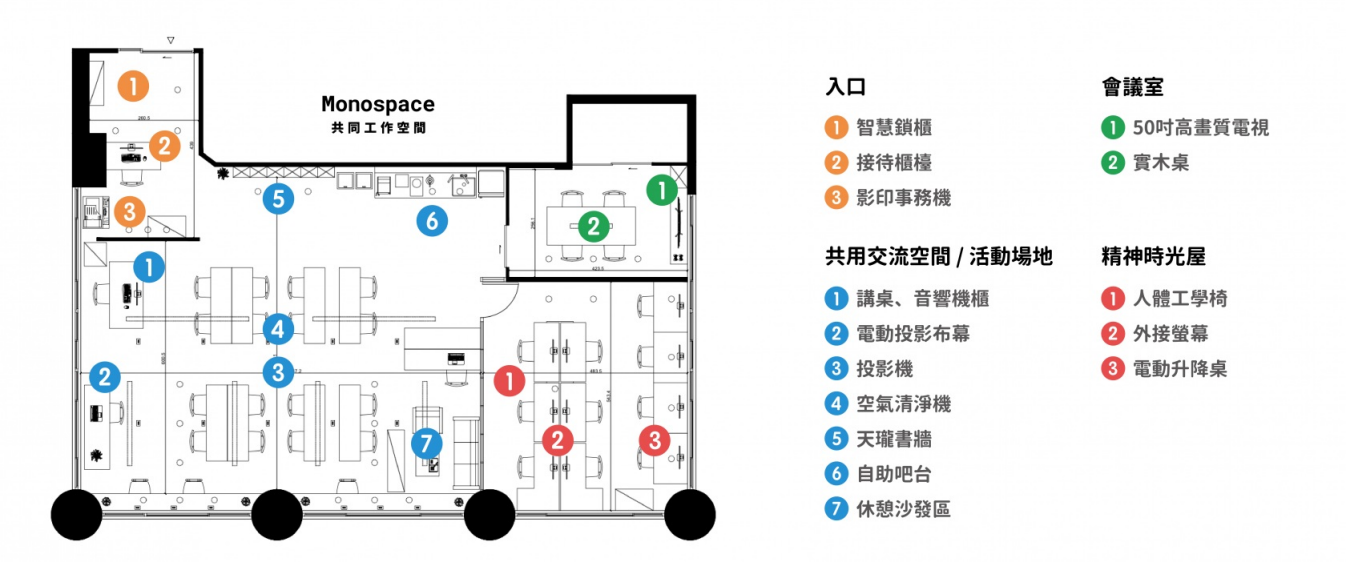
共同工作空間資訊

空間平面圖



場地資訊

活動場地



簡介

Monospace 社群活動場地位於交通方便的台中市西區，高樓的景觀視野與療癒植栽讓空間更具備溫度，硬體部分則是資訊社群公認超強的配置，舉如網速、投影機與音響設備等，都是為了建立最佳的活動策展體驗。\

活動場地租借範圍為「藍色區域」，半開放式場地。

空間容納

- 活動場地坪數：約 15 坪
- 講座陣形 （適合50人）空間只擺設椅子，最多張數為70張；適合各類講座、座談會、演講與發表會等活動舉辦。
- 教室陣形 （適合30人）空間同時放置小桌與椅子，最多桌數為10桌，每桌至多3人；適合各類培訓課程、教學研討會等活動舉辦。
- 工作坊陣形 （適合40人）空間同時放置大桌與椅子，最多桌數為五桌，每桌六人；適合各類工作坊、分組手作與黑客松等活動舉辦。

可租借時間

平日 18 點至 22 點，假日 10 點至 22 點。

場地資訊

- 如需用餐，每場加收 500 元清潔費。

設備

- 桌子 可自由擺設*10
- 椅子 50張以內彈性安排
- 簡報筆 logitech Spotlight
- 插座 地板插座*10
- 網路 高速 1000M
- 投影機 5500 高流明展演級

- 傳輸線材 HDMI（VGA 請自備）
- 麥克風 Mipro無線麥克風兩支
- 投影幕 135吋電動布幕
- 音響 AUDAC 環場音響
- 空氣清新 滅菌空氣清淨機
- 直播設備 可加購線上直播服務 定價 1200/小時 優惠 $600/小時...

  自助操作、僅限電腦投影畫面＋麥克風收音、不提供攝影機

會議室

可容納人數

8人

簡介

日式極簡設計，配置厚實原木桌，會議空間呈現安定、沉穩的感受。搭配極具科技感的吊燈、全牆面式白板及Sony 4K 55吋電視，不論是輕鬆的聚會、正式的會議都十分合宜！

設備

- 桌子 厚實木桌
- 椅子 8張，可彈性增加至12張
- 簡報筆 logitech Spotlight
- 插座 地板插座 * 2 + 延長線
- 網路 高速 1000M
- 電視機 Sony 4K 55吋電視
- 投影線材 HDMI、Apple TV（VGA 需自備）
- 白板
- 包廂 不限人數，建議 8 人

會議室使用說明

電腦畫面投放電視螢幕操作說明

Windows

1. 打開 Sony 電視遙控器開關
2. 將插上 HDMI 線材插入電腦插槽
3. 按下電視遙控器的「輸入選擇」鍵 → 選擇「電腦螢幕投影」後即可投放電腦畫面
4. 使用完畢後請記得關閉電視電源，並將電視遙控器與 HDMI 線材歸位

Mac

1. 先將電腦的 wifi 選擇連接至「monospace」
2. 打開 Sony 電視遙控器開關
3. 按下電視遙控器的「輸入選擇」鍵 → 選擇「Play1(HDMI2)」
4. 電腦工具列選擇「螢幕鏡像輸出」 → 選擇「meeting room」
5. 輸入電視顯示的四位密碼，即可投放電腦畫面
6. 使用完畢後請記得關閉電視電源，並將電視遙控器歸位