

空間租借使用規範

租用即視為明白並願意遵守 Monospace 場地使用規範

完成全額付款後即完成場地預訂。

本場所將於付款後發送 E-mail 告知活動當日進出的門禁代碼及來訪流程。

場地使用規範

1. 大樓出入與搭乘電梯需配合大樓安全管制，請於上樓前向管理室告知欲前往 16 樓之 2 的 Monospace 即可，無需換證。
2. 本場所皆採自助式服務，非營業時間無提供櫃檯專人服務，租借活動場地者將視情況另行安排活動小幫手協助。
3. 公共區域的吧台區提供免費咖啡茶水，歡迎自由取用。
4. 本場所與工作區域相鄰，為維護良好工作環境，呼口號、團康等音量大的活動請節制使用。
5. 活動結束後需自行恢復場地，垃圾請至大樓茶水間分類丟棄。若場地未完成清潔復原，每次得向承租人加收清潔服務費 1,000 元起（含稅）。
6. 活動場地若需用餐飲食，每場加收 500 元清潔服務費；會議室內一律禁止飲食。
7. 活動期間，請參加活動之人員注意隨身個人貴重物品，Monospace 無法負擔保管責任。
8. 如承租人或參加活動之人員造成場地或設備毀損，承租人需負賠償責任。
9. 本場所配合政府法令室內全面禁止吸煙，敬請配合以免受罰。
10. 本場所已依台中市政府規範向國泰產險公司投保公共意外責任保險。
11. 活動參加者參與活動即視為明白並願意遵守 Monospace 場地使用規範。Monospace 有權隨時更改條款及細則而毋須另行通知，而該改動亦會適用於新或現有的參加者。
12. Monospace 保留修改、變更或暫停場地條款之權利，如有爭議，均依據 Monospace 相關規定或解釋，並可予隨時補充。

取消與變更

1. 場地預訂完成後恕無法接受取消與退費，僅接受改期。
2. 如需辦理改期，需於租賃日 7 日前通知本場所，非 7 日前告知不得變更。免費改期以一次為限，第二次以上每次酌收應繳場地費用 20% 之手續費。
3. 如遇不可抗力之因素或不可歸責於雙方當事人之事由，如天災（依縣市政府公告為準），因而導致場地無法提供服務，得重議租借日期。

⊕Revision #4

★Created 6 August 2021 12:01:38 by Admin

✍Updated 8 May 2023 11:43:40 by Admin